

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Energens Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

I. BEVEZETŐ

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) az Energens Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által nyújtandó számviteli szolgáltatások megrendelése kapcsán létrejövő – magas szakmai színvonalon és felelősséggel való teljesítése – szerződéses jogviszony általános feltételeit határozza meg.

II. KÖNYVELŐ IRODA

CÉGNÉV:	Energens Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
RÖVIDÍTETT CÉGNÉV:	Energens Kft.
SZÉKHELY:	1117 Budapest, Hengermalom út 19-21.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-735095
ADÓSZÁM:	13436300-2-43.
KÉPVISELETÉBEN ELJÁR:	Farkas Boglárka ügyvezető
(a továbbiakban: Könyvelő Iroda)	

A Könyvelő Iroda kijelenti, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: **Sztv.**) meghatározott számviteli szolgáltatásra jogosult regisztrált szervezetek közé tartozik.

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Könyvelő Iroda: jelen ÁSZF II. fejezetében nevesített gazdasági társaság

Ügyfél: alatt az Sztv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak értendők. Ügyfélnek minősül jogállásától, szervezeti formájától függetlenül mindazon (akár jogi-, nem jogi, természetes) személy, aki a Könyvelő Iroda szolgáltatásait szerződő félként igénybe veszi. (a továbbiakban: **Ügyfél**)

Felek vagy **Szerződő Felek:** alatt a jelen ÁSZF-ben meghatározott Könyvelő Iroda és Ügyfél értendő (a továbbiakban: **Felek**)

IV. SZERZŐDÉS, SZERZŐDÉS ÉS AZ ÁSZF KAPCSOLATA

A Könyvelő Iroda minden a szolgáltatását igénybe vevő Ügyféllel külön szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) köt azzal, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a jelen ÁSZF rendelkezései irányadóak. Felek rögzítik, hogy az ÁSZF a Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletként alkalmazandó a teljesítésre vonatkozóan.

A Szerződésnek tartalmaznia kell a Könyvelő Iroda, valamint az Ügyfél azonosításához szükséges adatokat.

A Könyvelő Iroda által elvégzendő konkrét szolgáltatások körét a Felek a Szerződésben határozzák meg, melynek teljesítésére a Könyvelő Iroda kötelezettséget vállal.

V. KÖNYVELŐ IRODA ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE

A Könyvelő Iroda az Ügyfél részére könyvelési és bérszámfejtési tevékenységet, valamint a hatályos jogszabályok szerinti bevallások elkészítését végzi. Ezen túlmenően végezhet a szokásostól eltérő

könyvelési, számviteli tevékenységet is – így különösen (de nem kizárólagosan) pályázatokhoz, hitelfelvételi kérelmekhez, cégjogi változásokhoz szükséges időközi mérlegek készítését, igazolások kiadását, a társaság pénzügyi helyzetére vonatkozó okiratok készítését és kiadását a hatályos jogszabályok keretei között.

A Könyvelő Iroda a tevékenységét a hatályos jogszabályok, illetve az Ügyféllel előzetesen megismertetett határidők figyelembevételével végzi.

Az Ügyfélnél végzett esetleges Nemzeti Adó, - és Vámhivatal és TB vizsgálatoknál a Könyvelő Iroda tevékeny segítséget nyújt a legjobb ismeretei, illetve a részére az Ügyfél által átadott számlák, igazolások és egyéb okiratok, valamint a vele megosztott, dokumentálható információk alapján. A Könyvelő Iroda kizárja a felelősségét, amennyiben az Ügyfél nem adta át a Könyvelő Iroda Nemzeti Adó, - és Vámhivatal és TB vizsgálatokkal kapcsolatos segítségnyújtásához szükséges számlákat, igazolásokat és egyéb okiratokat.

A közreműködés keretében a Könyvelő Iroda külön írásbeli meghatalmazás útján képviseli az Ügyfelet a Nemzeti Adó, - és Vámhivatalnál, valamint TB ügyekben.

Amennyiben a Könyvelő Iroda által elvégzendő egyes feladatok ellátása a Szerződés hatályba lépéséhez képest visszamenőleges hatályú, úgy a Könyvelő Iroda csak azokért a tevékenységekért vállal felelősséget, melyek a Szerződés hatálybalépésének az időpontjában hatályos jogszabályi keretek között még elvégezhetőek. Ellenkező esetben *(amennyiben a tevékenység már csak mulasztás útján végezhető el)* valamennyi következmény az Ügyfelet terheli.

Könyvelő Iroda tájékoztatja az Ügyfelet, hogy az év végi (adat)feldolgozások határideje a Könyvelő Iroda számára az Sztv.-ben előírt adatszolgáltatási határidővel azonos.

Az Ügyfél köteles a Könyvelő Iroda munkájához szükséges anyagokat, bizonylatokat főszabály szerint másolatban, s az ahhoz tartozó információkat minden hónap 5-éig teljes körűen a Könyvelő Iroda rendelkezésére bocsátani. Az eredeti bizonylatokat/okiratokat az Ügyfél köteles megőrizni, és a Könyvelő Iroda kérésére átadni. Az Ügyfél teljeskörű felelősséget vállal azért, hogy a másolatban biztosított bizonylatok, könyvelési anyagok tartalma az eredetiekkel mindenben megegyezik. A késedelmes, hiányos, illetőleg téves anyagátadásból eredő károkért a Könyvelő Irodát felelősség nem terheli, annak minden következményét az Ügyfélnek kell vállalnia. A Könyvelő Iroda tájékoztatja Ügyfelet, hogy a – teljesítéshez szükséges – részére átadott számlák, igazolások, egyéb okiratok, dokumentumokban foglalt információ valóságtartalmát nem ellenőrzi, erre vonatkozó felelősségét kizárja. Amennyiben az anyagoknak a Könyvelő Irodához juttatását nem a Szerződésben meghatározott kapcsolattartó végzi, úgy a helyettesítésből adódó esetleges elvesztéséből, hiányos átadásból, rongálódásból vagy késedelemből eredő valamennyi kárt az Ügyfél köteles viselni. Amennyiben az átadott anyagok tartalmából, mennyiségéből vagy minőségéből adódóan a felek között vita merülne fel, úgy a Könyvelő Iroda jogosult a felek közötti szerződést a jövőre nézve úgy módosítani, hogy az anyagok átadás-átvétele csak írásbeli átvételi elismervény kölcsönös aláírásával történhet, melyből eredő esetleges többletmunka és többletköltség az Ügyfelet terheli.

A Könyvelő Iroda legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 18-áig végzi el a Szerződésben foglalt könyvelési feladatokat havi áfás Ügyfelei esetén, s adja át az Ügyfél számára az adatfeldolgozás eredménytablóit, külön részletezve az Ügyfélnek a költségvetéssel szembeni elszámolásait, illetőleg a teljesítendő kötelezettségeit. Nem havi áfás Ügyfelek esetén a Szerződésben foglalt könyvelési feladatokat legkésőbb a könyvelésre átadott dokumentumoktól számított 25. napon végzi el.

Bérszámfejtés esetén Ügyfél legkésőbb tárgyhó utolsó napján köteles Könyvelő Irodát tájékoztatni a kiadott szabadságokról, ledolgozott napokról, hiányzásokról, és minden olyan eseményről vagy adatról, amely a tevékenység ellátásához szükséges. A Ügyfél a belépő munkavállalóról legkésőbb a munkába állás előtti munkanapon reggel 9 óráig köteles tájékoztatni a Könyvelő Irodát, kilépő munkavállaló

esetében pedig legkésőbb az utolsó munkában töltött napján reggel 9 óráig. A Könyvelő Iroda a bérszámfejtési munkálatokat, legkésőbb tárgyhót követő hó 10-ig végzi el, és adja át a szükséges dokumentumokat, utalandó adók és járulékok listáját Ügyfélnek. Betegség esetén a betegszabadság, illetve táppénz jogosultság első napját követő 3 munkanapon belül köteles Ügyfél Könyvelő Iroda rendelkezésére bocsátani az igazolásokat, hogy Könyvelő Iroda a szükséges bejelentési kötelezettségeket az Egészségbiztosítási Pénztár felé további 3 munkanapon belül elkészítse. A ki- és belépők adatait és dokumentumait az Ügyfél 3 napon belül átadja a Könyvelő Irodának a szükséges bejelentések elvégzése érdekében. Könyvelő Iroda segítséget nyújt Ügyfélnek olyan nyilvántartás kialakításában, amelyből a bérszámfejtéshez szükséges adatok biztosíthatók.

Alkalmi munkavállalót foglalkoztató Ügyfél esetén a heti beosztásról az Ügyfél köteles a Könyvelő Irodát a tárgyhó megelőző hét utolsó munkanapjának 12 órájáig írásban (*elektronikus úton*) tájékoztatni. Amennyiben a heti beosztás kialakítása előre nem lehetséges, vagy abban változás következik be, erről az Ügyfél köteles Könyvelő Irodát haladéktalanul, de legkésőbb a tárgynapot megelőző munkanap 12 órájáig írásban (*elektronikus úton*) tájékoztatni. A kötelező határidőben történő tájékoztatás elmaradásából vagy késedelméből eredő minden kárt az Ügyfél köteles viselni.

A Könyvelő Iroda a szolgáltatását saját székhelyén (1117 Budapest, Hengermalom út 19-21.) nyújtja oly módon, hogy az Ügyfél által a Könyvelő Iroda részére eljuttatott anyagot dolgozza fel, és juttatja el elektronikus úton a szükséges hatóságokhoz. Kivételesen, szükséges és előre egyeztetett esetben a szolgáltatás nyújtható az Ügyfél székhelyén is, amennyiben nagyobb terjedelmű anyag megtekintésére van szükség, illetőleg az illetékes hatóság székhelyén is, amennyiben az Ügyfél hatósági eljárásban kell képviselni.

Amennyiben a Könyvelő Iroda a meghatározott és előre egyeztetett, kötelező erejű határidőt önhibájából elmulasztja, úgy azért anyagi felelősséggel tartozik az Ügyfélnek a hatóságok által kiszabott büntetés mértékéig.

Ha a Könyvelő Iroda a kötelező erejű határidőt azért mulasztja el, mert az Ügyfél a határidős tevékenység gyakorlásához szükséges anyagot vagy információt a Könyvelő Iroda részére külön felhívás ellenére sem biztosítja, úgy a Könyvelő Iroda az Ügyfél mulasztása kapcsán a felelősségét teljes mértékben kizárja. Amennyiben a Könyvelő Iroda a határidőt azért nem tudja tartani, mert az Ügyfél valamely cselekménye szükséges a határidőben történő feladáshoz (pl. bevallás aláírása és visszaküldése), amelyet az Ügyfél nem végzett el időben, úgy a Könyvelő Iroda a késedelemért s annak jogkövetkezményeiért való felelősségét kizárja.

VI. DÍJAZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

A Könyvelő Iroda a Szerződésben meghatározott feladat teljesítéséért megbízási díjat (a továbbiakban: **Díj**) jogosult az Ügyfél részére felszámítani. A Díj mértékét a Felek a Szerződésben határozzák meg. Amennyiben az Ügyfél további – külön hóközi – szolgáltatásokra tart igényt, abban az esetben a Könyvelő Iroda külön eseti díj (a továbbiakban: **Eseti Díj**) alapján nyújtja az Ügyfél részére. Az Eseti Díj mértékét jelen ÁSZF 1. számú melléklete részletezi, vagy a Felek Szerződésben határozzák meg.

A Díj havonta előre, a tárgyhónapban jár, az erre vonatkozó, Könyvelő Iroda által kiállított számla ellenében, amelyet az Ügyfél köteles – a számla kiállítását követő 8 napon belül – Könyvelő Iroda Budapest Banknál vezetett 10102093-55284600-01000001 számú bankszámlájára utalással vagy pénztárába történő befizetésével kiegyenlíteni.

Amennyiben a Felek a Szerződésben Eseti Díjat határoztak meg, úgy az Eseti Díjat az Ügyfélnek a Díjjal együtt az arra vonatkozó fizetési határidőben kell megtérítenie a Könyvelő Iroda számára.

Amennyiben az Ügyfél által havonta a Könyvelő Iroda rendelkezésére bocsátott és feldolgozást igénylő bizonylatok, igazolások (tételszám) mértéke az előző három hónap átlagához képest, két egymást

követő hónapban legalább 10%-os mértékben megváltozik, úgy a Felek kötelesek a változás arányában egymással egyeztetve korrigálni a Díjat.

Könyvelő Iroda a Díjat minden év elteltével a garantált bérminimum százalékos emelkedésével megegyező mértékben, de minimum 5%-kal tárgyhó július 1. napjával megemeli. Új ügyfelek esetében változatlan feltételek mellett (szerződéskötés kori adózási mód és könyvelési tételszám nem változik) a szerződés hatálybalépésétől számított 1 évig Könyvelő Iroda a díjakat nem módosítja.

Könyvelő Iroda a Díj keretében havi 1 óra további díj felszámítása nélküli tanácsadást biztosít, melybe bele tartozik a személyes konzultáció, e-mailos vagy telefonos megbeszélés, valamint a kérdések megválaszolására fordított idő is. Az 1 órán felüli tanácsadásért a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletben foglalt óradíj kerül számlázásra. Egy adott hónapban fel nem használt keret maximum a következő hónapra vihető át.

Évközi, rendkívüli beszámoló készítése a jelen ÁSZF 1. számú Mellékletben foglalt díjazással, előzetes egyeztetést követően kerül elkészítésre. Az elkészítés céldátuma előtt legalább 30 nappal köteles Ügyfél Könyvelő Irodát írásban tájékoztatni a rendkívüli beszámoló igényéről.

A szükséges nyomtatvány(ok) és posta költség(ek) díját (mely a hatóságok részére történő postai úton eljuttatott küldeményeket illeti) a Könyvelő Iroda viseli.

Bármelyik fél a másik fél jelen szerződés alapján esedékes fizetési kötelezettségével kapcsolatos késedelmre esetén jogosult késedelmi kamat felszámítására, amely magánszemély esetében a késedelembe esés napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű, gazdálkodó szervezet esetében pedig a késedelembe esés napján érvényes jegybanki alapkamat 8 százalékponttal emelt mértéke. A felek késedelmi kamatfizetési kötelezettsége a fizetési határidő lejártát követő naptári napon automatikusan, további felszólítás nélkül áll be.

Ügyfél késedelmes fizetése esetén a Könyvelő Iroda jogosult a szolgáltatás nyújtásának a szüneteltetésére.

VII. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Könyvelő Iroda köteles az Ügyfél érdekeit figyelembe véve, a hatályos jogszabályoknak megfelelően ellátni feladatát. A benyújtott alapbizonylatok eredetiségéért, valódiságáért, törvényességéért az Ügyfél felel.

A Könyvelő Iroda az Ügyfél esetleges különleges könyvelési igényeit - a törvényesség keretein belül – külön megállapodás alapján teljesíti, de ezekért felelősséget csak a külön megállapodásban meghatározott feltételekkel vállal.

A Könyvelő Iroda a tevékenységét a jogszabályok, illetve a hatóságok által meghatározott, s az Ügyféllel előzetesen megismertetett határidők figyelembevételével végzi.

Az év végi feldolgozások határideje a Könyvelő Iroda számára a törvényben előírt adatszolgáltatási határidővel azonos.

Amennyiben a Könyvelő Iroda a kötelező erejű határidőt azért mulasztja el, mert az Ügyfél a határidős tevékenység gyakorlásához szükséges anyagot vagy információt a Könyvelő Iroda részére külön felhívás ellenére sem biztosítja, úgy a Könyvelő Iroda a mulasztásért nem tartozik felelősséggel, s annak minden jogkövetkezményét az Ügyfélnek kell viselnie. Amennyiben a Könyvelő Iroda a határidőt azért nem tudja tartani, mert az Ügyfél valamely cselekménye szükséges a határidőben történő feladathoz (pl. bevallás aláírása és visszaküldése), amelyet az Ügyfél nem végzett el időben, úgy a Könyvelő Iroda a késedelemért s annak jogkövetkezményeiért nem felelős.

VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

A Szerződés módosítása és kiegészítése csak a Felek közös megegyezésével és írásban lehetséges.

Amennyiben bármelyik Fél a Szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, és – amennyiben a szerződésszegés következményei elháríthatók – azt a másik Fél írásbeli felszólítására sem orvosolja a felszólításban a másik Fél által tűzött észszerű és megfelelő, de legalább 30 (harminc) napos határidőn belül, a felszólítást küldő Fél a Szerződést a kitűzött határidő lejártát követően azonnali hatállyal, írásban felmondhatja.

Súlyos szerződésszegésnek – a Szerződésben egyéb helyen rögzített esetek mellett – különösen az alábbi esetek minősülnek a Könyvelő Iroda részéről:

- ha a Könyvelő Irodával szemben csőd-, illetve jogerős bírói határozattal felszámolási eljárás indul, adószáma törlésre kerül, a Könyvelő Iroda végelszámolás alá kerül, a Könyvelő Irodát a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja, vagy vele szemben kényszertörlési eljárás indul;
- ha a Szerződésben rögzített esetekben az Ügyfél által tett írásos észrevételeket, írásos utasításokat a Könyvelő Iroda figyelmen kívül hagyja és a Könyvelő Iroda az Ügyfél írásbeli felszólítására, az Ügyfél által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a kitűzött határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el;
- ha a Könyvelő Iroda jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel jelentős kárt okoz az Ügyfélnek.

Ügyfél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül kizárólag:

- ha bármely fizetési kötelezettségével kapcsolatban késedelembe esik és a Könyvelő Iroda írásbeli fizetési felszólításáról szóló értesítés kézhezvételét követő legkésőbb 30 napon belül sem teljesít;
- ha a Szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel jelentős kárt okoz a Könyvelő Irodának
- ha sorozatosan nem küldi a könyvelés elvégzéséhez szükséges dokumentációt ezzel legalább két alkalommal hátráltatva a teljesítést;
- ha a Könyvelő Iroda megkeresésére (e-mail, telefon) sorozatosan nem válaszol;
- önhibájából olyan szabálysértéseket követ el, amelyek mulasztási bírságot vonnak maguk után és ezért kockázatos adózónak minősíti a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal.

Bármelyik Fél jogosult a Szerződést a másik félhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával 30 (harminc) napos felmondási határidő mellett indokolási kötelezettség nélkül felmondani. *(Rendes felmondás)*

Amennyiben az Ügyfél a Szerződés hatályba lépésének dátumától számított 12 (tizenkettő) hónapon belül felmondja a Szerződést, abban az esetben 3 (három) havi Díjnak megfelelő kötbért köteles megfizetni a Könyvelő Iroda részére.

Azonnali hatállyal felmondható a Szerződés, ha bármelyik fél a Szerződésből, illetve jelen ÁSZF-ből eredő lényeges kötelezettségét megszegi. A Könyvelő Iroda jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha az Ügyfél a számviteli bizonylatok feldolgozásra való átadási kötelezettségét nem teljesíti.

A szerződés megszűnése esetén az Ügyfél által átadott anyagok az Ügyfél részére visszajárnak, Könyvelő Iroda a Szerződés megszűnéstől számított 3 munkanapon belül köteles biztosítani az Ügyfél részére az anyagok átadását.

A Könyvelő Iroda az Ügyfél tartozásai megfizetésének személyi biztosítékként egy vagy több kezes állítását igényelheti. A kezes olyan nagykorú, cselekvőképes magánszemély, illetve olyan jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, gazdálkodó szervezet lehet, aki/amely az Ügyfél tartozásának (beleértve a járulékokat is) ismeretében, írásban vállalja, hogy az Ügyfél helyett esedékességkor képes és kész a tartozást (beleértve a járulékokat is) az Ügyfél helyett megfizetni, tekintet nélkül arra, hogy a Könyvelő Iroda az Ügyféltől a tartozást megkísérelte-e behajtani (készfizető kezesség). Amennyiben az Ügyfél esedékességkor nem teljesíti a Könyvelő Irodával szemben fennálló fizetési kötelezettségét a Könyvelő Iroda az Ügyfél értesítése nélkül jogosult a követelést a kezessel szemben érvényesíteni.

A Szerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

IX. FELELŐSSÉG

Amennyiben a Könyvelő Iroda szerződésszegése következtében az Ügyfelet igazolható módon kár érte, úgy az Ügyfél az okozott kárral arányos és méltányos kártérítést is követelhet, kivéve, ha kára más forrásból (pl. biztosítás révén) megtérült. A Szerződés teljesítése során a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget megkárosító eseteket kivéve, a Könyvelő Irodával szemben az Ügyfél által érvényesíthető kártérítési igény mértéke bármely szerződésszegés esetén a meghatározott díj, de legfeljebb a Könyvelő Iroda részére a kár bekövetkezésének évében megfizetni vállalt VI. fejezetben rögzített Díj egy évi összegéig korlátozott.

A Könyvelő Iroda a Szerződés teljesítése során készített (adat)feldolgozások alaki és számszaki helyességéért, a hatályos törvényeknek való megfeleléséért felelősséget vállal. A Könyvelő Iroda köteles felhívni az Ügyfél figyelmét arra, hogy az Ügyfél által átadott dokumentumok közül melyek minősülnek bizonylatnak, illetve, hogy hány év a megőrzési idejük.

A Könyvelő Iroda felelőssége a Szerződésben foglalt kivételekkel a hatályos jogszabályok szerint alakul. Ügyfél kötelessége minden, a birtokában lévő adatok elvesztésének megakadályozásához szükséges intézkedés megtétele. A Könyvelő Iroda nem felel a szakszerűtlen és/vagy nem rendeltetésszerű használatából adódó közvetlen és/vagy közvetett, az Ügyfélnél vagy érdekkörükben felmerült károkért, továbbá az adatvesztésért, adatsérülésért, továbbá a gazdasági következményi károkért (beleértve az elmaradt haszonért való felelősséget is), valamint az olyan károkért, amelyek nincsenek a Könyvelő Iroda magatartásával okozati összefüggésben függetlenül attól, hogy a Könyvelő Irodát korábban tájékoztatták ilyen káresemény lehetőségéről, azokért a károkért, amelyek azért keletkeztek, mert az Ügyfél elmulasztotta teljesíteni kötelezettségeit.

Egyik Felet sem terheli felelősség, ha a Szerződésben megállapított kötelezettségeit elháríthatatlan külső ok vagy erőhatalom (vis maior) miatt nem teljesítette. A Könyvelő Iroda részére át nem adott adatokért a Könyvelő Irodát felelősség nem terheli.

Felek megállapodnak, hogy a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy, egészséget megkárosító eseteket kivéve, a Könyvelő Irodával szemben az Ügyfél által érvényesíthető kártérítési igény mértéke bármely szerződésszegés esetén a szerződésszegéssel a Szerződésben

meghatározott teljes Díj egy évi összegéig korlátozott. Ez a korlátozás vonatkozik az alkalmazottak, közreműködők által a Szerződés alapján nekik felróható módon okozott károkért való felelősségre is.

X. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

Felek a Szerződés keretében átadandó szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogait és kötelezettségeiket a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „Sztj.”) rendelkezései – mint a Szerződés rendelkezéseihez képest alkalmazandó háttérjogszabály – alapján az alábbiak szerint rendezik.

A Könyvelő Iroda a Díj megfizetésével az átadott szellemi alkotások határozatlan időre szóló, Magyarország területére vonatkozó, nem kizárólagos és át nem ruházható jellegű felhasználási jogát biztosítja az Ügyfél részére.

A Könyvelő Iroda a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, vagy védjegy oltalom alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a megfelelő szerzői jogosultsággal rendelkezik.

XI. ÜZLETI TITOKTRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Felek (és teljesítési segédek) – Szerződés teljesítése során – a rendelkezésükre bocsátott tényeket, dokumentumokat, adatokat, információkat, az ezekből levonható következtetéseket – ezen belül különösen, de nem kizárólag a Szerződést, annak valamennyi mellékletét és valamennyi rendelkezését, valamint az annak alapján létrejött valamennyi megállapodást – azok megjelenési formájától függetlenül bizalmasan kötelesek kezelni, azokat kizárólag a Szerződés teljesítése érdekében használhatják fel, azokat a másik fél érdekeit veszélyeztető vagy sértő módon nem kezelhetik és harmadik fél részére nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha erre őket jogszabály rendelkezése vagy a másik fél írásos beleegyezése kifejezetten feljogosítja. A titoktartási kötelezettség a Feleket határidő nélkül köti. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a harmadik személlyel történő, szóbeli közlés is nyilvánosságra hozatalnak minősül. A Felek a titoktartási kötelezettségük megszegése által közvetlenül vagy közvetve a másik félnek okozott károkért korlátlanul felelnek.

XII. PÉNZMOSÁS ELLENI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Könyvelő Irodát a könyvviteli és adótanácsadói szolgáltatása teljesítése körében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban: „Pmt.”) foglalt kötelezettségek terhelik.

A Könyvelő Iroda – minden egyes esetben – az Ügyfél, illetve az Ügyfél nevében eljáró természetes személy, meghatalmazottja, valamint a rendelkezésre jogosult személy ügyfél átvilágítását (személyazonosságának igazoló ellenőrzését és azonosítását) a Pmt.-ben foglaltak szerint köteles elvégezni.

Az Ügyfél köteles a személyazonosság igazoló ellenőrzése és az azonosítás során a Könyvelő Iroda részére írásbeli nyilatkozatot tenni, hogy a saját illetőleg a tényleges tulajdonos nevében illetőleg érdekében jár el.

A Könyvelő Iroda – Pmt. szerinti – az átvilágítási kötelezettség teljesítése során tudomására jutott adatokat, illetve okiratokat a szerződéses kapcsolat fennállása, illetve a szerződéses kapcsolat megszűnését követő 8 (nyolc) évig tartja nyilván és őrzi meg.

XIII. ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Felek kijelentik, hogy a Szerződés, megkötése, illetve teljesítése során a személyes adatokat a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok, így különösen a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**” vagy „**Rendelet**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) teljes körű betartásával kezelik.

Felek – amennyiben a Szerződés alapján a Szerződés tárgya az Ügyfél által átadott személyes adatok kezelésére vonatkozó olyan feladatokat is tartalmaz, mely alapján a Könyvelő Iroda – mint adatfeldolgozó jár el az Ügyfél nevében – az érintett adatkezelés (adatfeldolgozás) kapcsán kötelesek a Rendelet 28. cikke szerinti adatfeldolgozói szerződést (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozói szerződés**”) kötni.

Ügyfél a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Könyvelő Iroda a közte és az Ügyfél között létrejött szerződéses jogviszonyra tekintettel az Ügyfél cégjegyzésre jogosult személyek személyes adatait a Szerződésben a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára tekintettel, a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig kezeli.

Ügyfél egyben tudomásul veszi, hogy a Könyvelő Iroda a Szerződésben szereplő kapcsolattartói adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Könyvelő Iroda jogos érdeke alapján tartja nyilván.

Ügyfél szavatolja, hogy a Szerződés teljesítésében közreműködő kapcsolattartóinak, további munkavállalóinak, alvállalkozóinak, egyéb teljesítési segédeinek a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatainak a Könyvelő Iroda általi adatkezeléséről, mint érintetteket tájékoztatta, ennek keretében szavatolja, hogy a Könyvelő Iroda Szerződésre vonatkozó http://www.energens.hu/userfiles/files/Energens_ASZF_2020_2020_10.pdf honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatóját jelen fejezetben foglalt személyekkel megismertette.

XIV. KAPCSOLATTARTÁS, ÉRTESÍTÉSEK

A Szerződés tekintetében a Könyvelő Iroda részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Név:	Farkas Boglárka
Tel.:	+36 1 785 9196
Értesítési cím:	1117 Budapest, Hengermalom út 19-21.
E-mail:	iroda@energens.hu

Felek jelen ÁSZF-ben, valamint a Szerződésben (Ügyfél oldaláról feltüntetett) kapcsolattartó személyében bekövetkező változást, legkésőbb a változás napjától számított 8 (nyolc) napon belül köteles a másik fél irányába (akár elektronikus, akár postai úton) bejelenteni.

A Felek között a Szerződésre vonatkozó, vagy annak teljesítésével összefüggő, bárminemű közlés a Szerződés kifejezetten ellentétes rendelkezésének hiányában csak írásban (levélpostai ajánlott-tértivevényes küldeményként, futárszolgálat útján, vagy e-mailen kézbesítve) érvényes és hatályos. A levélpostai ajánlott-tértivevényes küldemény formájában megtett nyilatkozat közzétételre tekintendő, ha a közlő fél a küldemény postára adását postai feladóvevénnyel hitelt érdemlően bizonyítani tudja, és a postára adástól számított 5 nap eltelt. Az egymáshoz intézett közléseket a Felek a Szerződés kifejezetten ellentétes rendelkezésének a hiányában a jelen fejezetben megjelölt címekre és személyek részére kötelesek megküldeni.

XV. IRÁNYADÓ JOG, JOGVITÁK RENDEZÉSE

A Szerződésre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, elsősorban, de nem kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, a GDPR és az Szjt. rendelkezései irányadók.

Az Ügyfél és a Könyvelő Iroda arra törekszik, hogy a Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzen, közvetlen tárgyalások útján. Amennyiben a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vita egymás közti rendezése nem lehetséges annak felmerülésétől számított 30 napon belül, úgy Felek alávetik magukat a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Könyvelő Iroda honlapján (www.energens.hu) közzétett hírlevelek tartalma, a letölthető dokumentumok, jogszabályok és egyéb tájékoztató dokumentumok tartalma a Könyvelő Iroda részéről tájékoztatásnak minősül. A jelen bekezdésben hivatkozott honlapon szereplő letölthető dokumentumok tartalmáért a Könyvelő Iroda nem vállal felelősséget.

Az ÁSZF rendelkezései kiterjednek a Könyvelő Iroda és az Ügyfél közötti minden szerződéses kapcsolatra, amelynek keretében a Könyvelő Iroda a tevékenységi körébe tartozó szolgáltatást nyújt az Ügyfél részére a Szerződés alapján.

Ha a jelen ÁSZF és a Szerződés feltételei egymástól eltérnek, az utóbbi válik a Szerződés részévé.

A Könyvelő Iroda jogosult a jelen ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, azzal a feltétellel, hogy az Ügyfél részére hátrányos kikötést nem tartalmazhat (ellenkező esetben minden egyes módosítással érintett rész akkor válik a jelen ÁSZF részévé, ha azt az Ügyfél megismerte és elfogadta).

A Könyvelő Iroda a jelen ÁSZF kedvezőtlen módosításának szándékáról a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 60 (hatvan) nappal értesíti az Ügyfelet. A jelen ÁSZF módosítását az Ügyfél részéről elfogadottnak kell tekinteni, ha a jelen ÁSZF módosításának hatályba lépése előtt nem értesíti a Könyvelő Irodát arról, hogy a jelen ÁSZF módosítását nem fogadja el. Amennyiben az Ügyfél a jelen ÁSZF módosítását nem fogadja el a módosítás hatályba lépését megelőző 30 (harminc) napon belül jogosult a Szerződést felmondani.

A Könyvelő Iroda biztosítja, hogy az Ügyfél az ÁSZF tartalmát, valamint jövőbeni módosításait megismerje. A Könyvelő Iroda jelen ÁSZF tartalmát – valamint a jövőbeni módosításait, főszabály szerint – elektronikus úton köteles az Ügyfél részére megküldeni, amennyiben az elektronikus úton történő kézbesítés nem biztosított, a Könyvelő Iroda a módosítást postai úton küldi meg az Ügyfél részére. A Szerződés aláírásával az Ügyfél igazolja, hogy a jelen ÁSZF tartalmát megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta.

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú Melléklet (Kiegészítő szolgáltatások árai), melynek tartalmát a Könyvelő Iroda évente egyszer egyoldalúan – minden naptári év január 1-i hatállyal – jogosult módosítani, módosított mellékletet elektronikus úton (főszabály) vagy papír alapon köteles az Ügyfélnek megküldeni.

A jelen ÁSZF a Könyvelő Iroda saját szellemi terméke, a Könyvelő Iroda kizárólagos tulajdonában áll. A jelen ÁSZF *(akár egészének, akár egyes részeinek)* többszörözése, másolása, egyéb műveletekhez kapcsolódó bármilyen jellegű felhasználása kizárólagosan a Könyvelő Iroda előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Jelen ÁSZF 2022. január hónap 01. napjától hatályos.

Kelt.: Budapest, 2021. november hónap 18. napján

.....
Energens Kft.
Képviseli: **Farkas Boglárka** ügyvezető

1. számú Melléklet:

Kiegészítő szolgáltatások árai és egyéb díjaink

Tanácsadás	20 000 Ft + Áfa/óra
Tanácsadás szerződött ügyfeleink részére (havi 1 órán felül)	15 000 Ft + Áfa/óra
Késedelmesen küldött könyvelési anyag (hónap 10-e után) után sürgősségi munkavégzési díj	5 000 Ft + Áfa
Fizetési felszólítás díja	600 Ft + Áfa/értesítés
Az Energens Kft. által vállalt szkennelés (nem elektronikusan érkező dokumentumok esetén)	150 Ft + Áfa/db
Egyéni vállalkozás megalapítása. Tájékoztató, adózási mód és tevékenységek kiválasztása. Kötelező dokumentumok elkészítése és beküldése.	25 000 Ft + Áfa
Társas vállalkozás megalapítása. Tájékoztató, adózási mód és tevékenységek kiválasztása. Kötelező dokumentumok elkészítése és beküldése.	25 000 Ft + Áfa
Év közben készítendő, soron kívüli eredménykimutatás, mérleg készítése, adatlapok kitöltése pályázatokhoz, hitelbírálathoz, stb.	1 havi könyvelési díj, de minimum 25 000 Ft + Áfa
Az Energens Kft. által vállalt könyvelési feladat kezdő időpontját megelőző időszakban esedékes vagy időszakra vonatkozó, hiányzó bevallás pótlása vagy hibás bevallás javítása esetén bevallásonként. Ez a díj nem vonatkozik egy esetleges hiányzó éves zárás pótlására vagy javítására, erről külön megállapodást kötnek a felek.	10 000 Ft + Áfa
Személyre szabott adó-naptár elkészítése	10 000 Ft + Áfa
Könyvelésváltás lebonyolítása	1 havi könyvelési díj, de minimum 30 000 Ft + Áfa
Szünetelés idejére vonatkozó feladatok utólagos ellátása	1 havi könyvelési díj, de minimum 30 000 Ft + Áfa

Egyszerűsített részletfizetési kérelem elkészítése (évente 1 alkalommal ingyenes)	10 000 Ft + Áfa
Részletfizetési kérelem elkészítése	25 000 Ft + Áfa
Mérséklési kérelem elkészítése	10 000 Ft + Áfa
Hitel- ügyintézési dokumentumok kitöltése, adatszolgáltatás, Széchenyi hitel	20 000 Ft + Áfa
„Nullás” igazolás kérése nem NAV-tól (NAV-os nullás igazolás igénylése havonta 1 alkalommal ingyenes)	5 000 Ft + Áfa
KATA bevallás készítés	10 000 Ft + Áfa
Szja bevallás készítés magán- személyeknek	6 000 Ft + Áfa
Szja bevallás készítés e.v-k részére hozott adatokból	10 000 Ft + Áfa
Iparűzési adóbevallás készítése székhelyenként és telephelyenként	10 000 Ft + Áfa
KSH bevallások elkészítése darabonként. (Évi 1 könyvelési és évi 1 munkaügyi KSH bevallás elkészítését a könyvelési díj tartalmazza, minden további bevallás elkészítését térítés ellenében vállaljuk)	5 000 Ft + Áfa
Környezetvédelmi termék-díj bevallás elkészítése	15 000 Ft + Áfa
Átalakulás, végelszámolás, felszámolási eljárás lebonyolítása, egyedi megállapodás szerint.	250 000 Ft + Áfa-tól
Egyéni vállalkozás szüneteltetése és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségek elvégzése:	25 000 Ft + Áfa
Egyéni vállalkozások megszüntetése és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségek elvégzése.	40 000 Ft + Áfa
Könyvvizsgálói igazolás	10 000 Ft + Áfa

Könyvvizsgálat lebonyolítása: évi 1 alkalom személyes konzultáció 2 órás időintervallumban benne van a könyvelési díjban. A könyvvizsgáló által kezdeményezett minden további személyes konzultáció díja	20 000 Ft + Áfa/2óra
Szerződés kötést megelőző időszakra vonatkozó bevételek pótlása, javítása bevételeként	10 000 Ft + Áfa
Hatóságok előtti személyes képviselet, Budapest közigazgatási határán kívül és útiköltség	30 000 Ft + Áfa 150 Ft + Áfa/km
Egy éven belül a második társadalombiztosítási jogviszonyváltástól a be- és kijelentés	5 000 Ft + Áfa/db
Igazolás kiállítása alapítványi befizetésről	1 000 Ft + Áfa/db
A társasági adó kedvezményezett célokra történő felajánlása	1 havi könyvelési díj, de minimum 30 000 Ft + Áfa
Szabályzatok elkészítése	
Számvetési politika	30 000 Ft + Áfa
Számlarend és bizonylati szabályzat	30 000 Ft + Áfa
Pénzkezelési szabályzat	30 000 Ft + Áfa
Értékelési szabályzat	30 000 Ft + Áfa
Leltározási szabályzat	30 000 Ft + Áfa
Selejtezési szabályzat	30 000 Ft + Áfa
Mind a 6 szabályzat együttes elkészítése	150 000 Ft + Áfa
Önrevíziók elkészítése	
Áfa bevétel önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
(második önrevízió díja ugyanarra az időszakra)	20 000 Ft + Áfa)

Közösségi áfa bevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
(második önrevízió díja ugyanarra az időszakra	20 000 Ft + Áfa)
Járulék bevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
(második önrevízió díja ugyanarra az időszakra	20 000 Ft + Áfa)
Iparűzési adóbevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
Társasági adóbevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
Személyi jövedelem adóbevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
Egyszerűsített társasági adóbevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
KATA bevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
KIVA bevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
Egyéb bevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa

(Könyvelő Iroda tájékoztatja az Ügyfele(ke)t, hogy a jelen 1. sz. mellékletben rögzített díjváltoztatásának a jogát fenntartja.