

Általános Szerződési Feltételek

(ÁSZF)

ENERGENS Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

Budapest

2017.

1

Az ÁSZF szövege olyan szellemi terméknek minősül, amellyel kapcsolatos valamennyi szerzői jog az ENERGENS Kft. tulajdonában áll. A szabályzat egészének vagy részeinek sokszorosítása, másolása, egyéb művekhez való bármilyen felhasználása vagy idézése kizárólag a tulajdonos engedélyével lehetséges, annak hiányában az jogsértő cselekményt valósít meg.

Általános Szerződési Feltételek
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

amely a Megbízóval az 5.1. pont szerint megkötött szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Aláírásával a Megbízó elismeri, hogy az Egyedi szerződésben nem szabályozott rendelkezések tekintetében az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni, melyeknek a Megbízó az Egyedi szerződés aláírásával aláveti magát. Az ÁSZF mindenkor hatályos szövege megtalálható a Megbízott honlapján (www.energens.hu), illetve a Megbízó kívánságára azt a Megbízott nyomtatott formában is rendelkezésre bocsátja.

1. A Megbízott

1.1. A Megbízott a Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság által Cg.....sz. alatt nyilvántartott gazdasági társaság, amelynek nyilvántartott tevékenységi körei között szerepel a Megbízóval kötött Egyedi szerződésben szereplő szerződéses tevékenység.

1.2. A Megbízott egyben rögzíti, hogy a szerződéses tevékenységgel foglalkozó munkatársai valamennyien felsőfokú szakirányú végzettséggel, és a tevékenység magas színvonalú ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek, melyre tekintettel a tevékenységüket magas szakmai színvonalon végzik.

2. A Megbízott felelősségi köre

2.1. A Megbízott felel mindazokért a Megbízónak okozott károkért, amelyek a szakma szabályainak megsértéséből, vagy a jogszabály által előírt határidők elmulasztásából fakadnak.

2.2. Mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az a szakma szabályai szerint tőle elvárható, illetve azt, hogy a bekövetkezett kár neki nem felróható okból keletkezett.

3. Az ÁSZF érvényessége és hatálya

3.1. A Megbízott a tevékenységi köreiben meghatározott szolgáltatásait az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban ÁSZF) alapján nyújtja.

3.2. Az ÁSZF hatálya kiterjed a teljes szolgáltatásra, valamint annak a jövőbeni módosításaira is.

3.3. A Megbízott a szolgáltatás bármilyen jövőbeni bővítését vagy módosítását az ÁSZF szabályainak figyelembevételével végzi el.

3.4. A Megbízott fenntartja magának a jogot, hogy az Általános Szerződési Feltételeket kiegészítse, vagy megváltoztassa. A Megbízott az ÁSZF szabályait

Általános Szerződési Feltételek

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

minden módosítást követően egységes szerkezetbe foglalja, majd pedig annak a Megbízók számára történő megismerését – a megbízók külön, írásban történő értesítése mellett - folyamatosan biztosítja az interneten, a www.energens.hu elérhetőség alatt.

4. A Megbízó

4.1. Az ÁSZF-ben rögzített szabályok kötelező erejűek a szolgáltatás igénybevevőjére (Megbízó), aki a szolgáltatásra vonatkozó Egyedi szerződés aláírásával elismeri, hogy az ÁSZF rendelkezéseit megismerte, és hogy azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

4.2. A Megbízó köteles a szükséges információk és anyagok kellő időben való átadásával elősegíteni a Megbízott szerződéses tevékenységét, azzal, hogy amennyiben ezen információk átadását késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízottat az erre tekintettel bekövetkező késedelmes teljesítéséért felelősség nem terheli.

5. Az Egyedi szerződés, az Egyedi szerződés és az ÁSZF kapcsolata

5.1. A Megbízott minden, a szolgáltatását igénybe venni kívánó Megbízóval külön szerződést (Egyedi szerződés) köt azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF szabályait kell alkalmazni, amelyet a Megbízóval megismert, s amelynek megismerését a Megbízó az Egyedi szerződés aláírásával ismeri el.

5.2. Az Egyedi szerződésnek tartalmaznia kell a Megbízó és a Megbízott cégnevét, cégnyilvántartási számát, székhelyét, ügyvezetőjének nevét, adószámát és bankszámlaszámát.

5.3. Az Egyedi szerződésben határozzák meg a felek mindazon szolgáltatások körét, amelynek teljesítésére a Megbízott kötelezettséget vállal. Az ott meghatározott szolgáltatások körét a jogszabályok, a szakmai szokványok, és a magyar nyelv szabályai szerint kell értelmezni, kiterjesztésnek e vonatkozásban nincs helye.

5.4. Az egyedi szerződésben határozzák meg a felek a szolgáltatások díjait, az esetleges díjváltoztatás lehetőségét és eseteit, amelytől eltérni – amennyiben a felek ettől eltérően nem állapodnak meg - csak a szerződés módosításával lehetséges.

6. A Szolgáltatás

6.1. A Megbízott a Megbízó részére könyvelési és bérszámfejtési tevékenységet, valamint a hatályos jogszabályok szerinti bevallások elkészítését végzi (Szolgáltatás). Ezen túlmenően végezhet a szokásostól eltérő könyvelési, számviteli tevékenységet is – így különösen (de nem kizárólagosan) pályázatokhoz, hitelfelvételi kérelmekhez, cégjogi változásokhoz szükséges időközi mérlegek készítését, igazolások kiadását, a társaság pénzügyi helyzetére vonatkozó okiratok készítését és kiadását a hatályos jogszabályok keretei között.

3

Az ÁSZF szövege olyan szellemi terméknek minősül, amellyel kapcsolatos valamennyi szerzői jog az ENERGENS Kft. tulajdonában áll. A szabályzat egészének vagy részeinek sokszorosítása, másolása, egyéb művekhez való bármilyen felhasználása vagy idézése kizárólag a tulajdonos engedélyével lehetséges, annak hiányában az jogsértő cselekményt valósít meg.

Általános Szerződési Feltételek

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

Ez utóbbi – szokásostól eltérő - tevékenységeket a Megbízott az egyedi szerződés mellékletében külön meghatározott szakmai és pénzügyi feltételek szerint végzi a Megbízó részére.

6.2. A Megbízónál végzett esetleges NAV és TB vizsgálatoknál a Megbízott tevékeny segítséget nyújt a legjobb ismeretei, illetve a részére a Megbízó által átadott számlák, igazolások és egyéb okiratok, valamint a vele megosztott, dokumentálható információk alapján .

6.3. A közreműködés keretében a Megbízott külön írásbeli meghatalmazás útján képviseli a Megbízót az Adóhivatalnál (NAV), valamint TB ügyekben.

6.4. Amennyiben a feladatok ellátása az Egyedi szerződés megkötésének időpontjához képest visszamenőleges hatályú, úgy a Megbízott csak azokért a tevékenységekért vállal felelősséget, amelyek a szerződés megkötésének időpontjában a hatályos törvények szerint még elvégezhetőek. Amennyiben a tevékenység már csak mulasztás útján végezhető el, úgy ennek valamennyi következményét a Megbízó köteles viselni.

6.5. A Megbízó köteles a Megbízott munkájához szükséges anyagokat, bizonylatokat eredetben, s az ahhoz tartozó információkat minden hónap 5-éig teljes körűen a rendelkezésére bocsátani. A késedelmes anyagátadásból eredő károkért a Megbízottat felelősség nem terheli, annak minden következményét a Megbízónak kell vállalnia. Amennyiben az anyagoknak a Megbízotthoz juttatását nem az Egyedi szerződésben meghatározott kapcsolattartó végzi, úgy a helyettesítésből adódó esetleges elveszésből, hiányos átadásból, rongálódásból vagy késedelemből eredő valamennyi kárt a Megbízó köteles viselni. Amennyiben az átadott anyagok tartalmából, mennyiségéből vagy minőségéből adódóan a felek között vita merülne fel, úgy a Megbízott jogosult a felek közötti szerződést a jövőre nézve úgy módosítani, hogy az anyagok átadás-átvétele csak írásbeli átvételi elismervény kölcsönös aláírásával történhet.

6.6. A Megbízott legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 18-áig végzi el a fenti feladatokat, s adja át a Megbízó számára az adatfeldolgozás eredménytablóit, külön részletezve a Megbízónak a költségvetéssel szembeni elszámolásait, illetőleg a teljesítendő kötelezettségeit.

6.7. Bérszámfejtés esetén a Megbízó legkésőbb a tárgyhó utolsó napján köteles Megbízottat tájékoztatni a ki- és belépőkről, a kiadott szabadságokról, ledolgozott napokról, hiányzásokról, és minden olyan eseményről vagy adatról, amely a tevékenység ellátásához szükséges. A Megbízott a bérszámfejtési munkálatokat, legkésőbb tárgyhót követő hónap 8. napjáig végzi el, és adja át a szükséges dokumentumokat, utalandó adók és járulékok listáját a Megbízónak. Betegség esetén a betegszabadság, illetve táppénz jogosultság első napját követő 3 munkanapon belül köteles a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátani az igazolásokat, hogy a Megbízott a szükséges bejelentési kötelezettségeket az Egészségbiztosítási Pénztár felé további 3 munkanapon belül elkészítse. A ki- és belépők adatait és dokumentumait a Megbízó 3 napon belül átadja a Megbízottnak a szükséges bejelentések elvégzése érdekében.

4

Az ÁSZF szövege olyan szellemi terméknek minősül, amellyel kapcsolatos valamennyi szerzői jog az ENERGENS Kft. tulajdonában áll. A szabályzat egészének vagy részeinek sokszorosítása, másolása, egyéb művekhez való bármilyen felhasználása vagy idézése kizárólag a tulajdonos engedélyével lehetséges, annak hiányában az jogsértő cselekményt valósít meg.

Általános Szerződési Feltételek

Energens Könyvvelési és Tanácsadó Kft.

Megbízott segítséget nyújt Megbízónak olyan nyilvántartás kialakításában, amelyből a bérszámfejtéshez szükséges adatok biztosíthatók.

6.8. Alkalmi munkavállalót foglalkoztató Megbízó esetén a heti beosztásról a Megbízó köteles a Megbízottat a tárgyhetet megelőző hét utolsó munkanapjának 12 órájáig írásban (elektronikus úton) tájékoztatni. Amennyiben a heti beosztás kialakítása előre nem lehetséges, vagy abban változás következik be, erről a Megbízó köteles Megbízottat haladéktalanul, de legkésőbb a tárgynapot megelőző munkanap 12 órájáig írásban (elektronikus úton) tájékoztatni. A kötelező határidőben történő tájékoztatás elmaradásából vagy késedelméből eredő minden kárt a Megbízó köteles viselni.

6.9. A Megbízott a szolgáltatását elsősorban a székhelyén (1119 Budapest, Petzvál J. u. 44.) végzi oly módon, hogy a Megbízó által a székhelyre eljuttatott anyagot dolgozza fel, és juttatja el elektronikus úton a szükséges hatóságokhoz. Kivételesen, szükséges és előre egyeztetett esetben a szolgáltatás nyújtható a Megbízó székhelyén is, amennyiben nagyobb terjedelmű anyag megtekintésére van szükség, illetőleg az illetékes hatóság székhelyén is, amennyiben a Megbízó hatósági eljárásban kell képviselni.

7. Határidők

7.1. A Megbízott a tevékenységét a jogszabályok, illetve a hatóságok által meghatározott, s a Megbízóval előzetesen megismertetett határidők figyelembe vételével végzi.

7.2. Az év végi feldolgozások határideje a Megbízott számára a törvényben előírt adatszolgáltatási határidővel azonos.

7.3. Amennyiben a Megbízott a meghatározott és előre egyeztetett, kötelező erejű határidőt önhibájából elmulasztja, úgy azért anyagi felelősséggel tartozik a Megbízónak.

7.4. Amennyiben a Megbízott a kötelező erejű határidőt azért mulasztja el, mert a Megbízó a határidős tevékenység gyakorlásához szükséges anyagot vagy információt a Megbízott részére külön felhívás ellenére sem biztosítja, úgy a Megbízott a mulasztásért nem tartozik felelősséggel, s annak minden jogkövetkezményét a Megbízónak kell viselnie. Amennyiben a Megbízott a határidőt azért nem tudja tartani, mert a Megbízó valamely cselekménye szükséges a határidőben történő feladáshoz (pl. bevallás aláírása és visszaküldése), amelyet a megbízó nem végzett el időben, úgy a Megbízott a késedelemért s annak jogkövetkezményeiért nem felelős.

8. Kapcsolattartás

8.1. A Megbízott a szolgáltatás eredményes nyújtása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Megbízóval.

Általános Szerződési Feltételek

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

8.2. A kapcsolattartás történhet írásban, postai levél vagy elektronikus levél (e-mail) formájában vagy szóban személyesen, illetve telefonon. Amennyiben a kapcsolat felvétele a Felek közötti szerződés rendelkezéseit vagy a tevékenységet illető, kötelező erejű határidőt érint, úgy a kapcsolatfelvétel a Felek között írásban történik, illetve az ezekre vonatkozó szóbeli közléseket utóbb írásban kell megerősíteni.

8.3. A Felek közötti szerződés módosítása vagy megszüntetése joghatályosan kizárólag írásban történhet.

8.4. A Felek az Egyedi szerződésben megjelölik a kapcsolattartás érdekében az elérhetőségeiket (postai cím, e-mail cím és telefonszám), amelynek a szerződés hatálya alatti változásait a másik fél részére haladéktalanul be kell jelenteniük. A bejelentés elmaradása következtében a másik felet ért károkat a mulasztó fél köteles viselni.

9. Megbízási díj

9.1. A Megbízottat a megbízás ellátásáért megbízási díj illeti meg, amelynek mértékét a Felek az Egyedi szerződésben, illetőleg annak mellékletében vagy – amennyiben a Megbízó további, külön hőközi szolgáltatásokra tart igényt – az erre vonatkozó külön díjmegállapodásban határozzák meg.

9.2. A megbízási díj havonta előre, a tárgyhónapot megelőző hónapban jár, az erre vonatkozó, Megbízott által kiállított számla ellenében, amelyet a Megbízó átutalással köteles megfizetni a számlán feltüntetett határidőn belül, a számlán megjelölt bankszámlára.

9.3. A Megbízott az Egyedi szerződésben vagy a díjmegállapodásban meghatározott megbízási díjon felüli költséget csak a Felek külön megállapodása esetén számíthat fel. Amennyiben a Felek külön költséget határoztak meg, úgy azt a Megbízónak a megbízási díjjal együtt, az arra vonatkozó fizetési határidőben kell megtérítenie a Megbízott számára.

9.4. Amennyiben a Megbízó a megbízási díjat és költséget a számlán meghatározott határidőn belül nem fizeti meg, úgy a Megbízott a díj és költség után késedelmi kamatot számol fel, amely magánszemély esetében a késedelembe esés napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű, gazdálkodó szervezet esetében pedig a késedelembe esés napján érvényes jegybanki alapkamat 8 százalékponttal emelt mértéke.

10. A mulasztás következményei

10.1. Amennyiben a Megbízó a megbízási díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Megbízott erre írásban szólítja fel, a felszólító levél kézhezvételétől számított 8 napos fizetési határidő tűzésével.

10.2. Ha a Megbízó az így kitűzött határidőben sem tesz eleget a kötelezettségének, úgy a Megbízott a következő hónap első napjától jogosult a

6

Az ÁSZF szövege olyan szellemi terméknek minősül, amellyel kapcsolatos valamennyi szerzői jog az ENERGENS Kft. tulajdonában áll. A szabályzat egészének vagy részeinek sokszorosítása, másolása, egyéb művekhez való bármilyen felhasználása vagy idézése kizárólag a tulajdonos engedélyével lehetséges, annak hiányában az jogsértő cselekményt valósít meg.

Általános Szerződési Feltételek

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

szervezéses tevékenységét felfüggeszteni mindaddig, ameddig a Megbízó a fizetési kötelezettségének eleget nem tesz. A Megbízott a felfüggesztés tényére annak kezdő időpontját megelőző 8 nappal korábban, írásban hívja fel a Megbízó figyelmét.

10.3. A Megbízó tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a teljesítés nélkül eltelt határidők miatt a Megbízott nem tartozik felelősséggel, az így felmerült károk és esetleges bírságok jogkövetkezményeit a Megbízónak kell viselnie, e körben a Megbízottal szemben igényt nem támaszthat.

10.4. Amennyiben a szolgáltatás felfüggesztése alatt sem történik díjfizetés a Megbízó részéről, úgy a felfüggesztés második hónapjának utolsó napján a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján megszüntetni. A szerződés megszüntetése a Megbízott igényjogosultságát a hátralékos, meg nem fizetett megbízási díjra, s annak késedelmi kamatára nem szünteti meg.

11. A szerződés megszűnése

11.1. A megbízási szerződés megszűnhet:

- A felek közös megegyezése útján
- Rendes felmondás útján
- Azonnali hatályú felmondás útján
- Valamely fél jogutód nélküli megszűnésével, vagy a természetes személy halálával
- A bíróság erre vonatkozó jogerős határozata alapján

11.1.1. A szerződés megszűnik, amennyiben a Felek írásban ebben állapodnak meg. A megszűnéskor már teljesített szolgáltatások ellenértékével a Feleknek ebben az esetben is el kell számolniuk egymással.

11.1.2. A megbízási szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, 15 napos felmondási idő megtartásával, indoklás nélkül is jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatást szerződésszerűen nyújtani, a Megbízó pedig a szolgáltatás ellenértékét megfizetni.

11.1.3. Ha valamelyik fél a szerződésbe foglalt lényeges kötelezettségét megsérti, úgy a másik fél jogosult a szerződést a jogsértő félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni és kártérítést követelni. Lényeges kötelezettségnek számít a Megbízó oldalán a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatok, dokumentumok időben történő átadása, illetve a megbízási díj időben történő megfizetése. A Megbízott részéről lényeges kötelezettség a jogszabály által előírt bevallások és egyéb okiratok megfelelő szintű elkészítése, illetve a határidők betartása, a titoktartási kötelezettség megtartása.

Általános Szerződési Feltételek

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

11.1.4. A jogi személy Megbízó jogutód nélküli megszűnésével, illetve a magánszemély megbízó halálával a szerződés megszűnik. Megszűnik a szerződés akkor is, ha a Megbízott gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik.

11.1.5. Megszűnik a szerződés, ha a bíróság jogerős határozatával így rendelkezik, a már teljesített szolgáltatásokkal azonban ebben az esetben is el kell számolni.

11.2. A szerződés megszűnése esetén a Megbízó által átadott anyagok a részére visszajárnak, azokat a Megbízott a megszűnéstől számított 3 munkanapon belül köteles visszaszolgáltatni.

12. Titoktartás

12.1. A Megbízott köteles a Megbízó cégéről vagy személyéről a tudomására jutott információkat, valamint a részére eredetben vagy másolatban, papíron vagy egyéb adathordozón átadott anyagokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, azokról a szolgáltatás ellátásához szükséges példányokon túlmenően másolatot nem készíthet, illetve harmadik személyek részére semmiféle tájékoztatást nem nyújthat. Kivételt képez ez alól a jogszabály által az erre jogosult hatóságok részére adott adat és információ, illetőleg a Megbízó által erre adott írásbeli engedély alapján szolgáltatott információ.

12.2. A titoktartási kötelezettség terheli a Megbízót is a megbízás során a Megbízottról tudomására jutott információ tekintetében.

13. Adatvédelem

13.1. A természetes személy Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízási szerződés aláírása egyben a részéről az adatvédelmi nyilatkozat megadásának is minősül, amelynek birtokában a Megbízott a szolgáltatás nyújtása céljából a Megbízó által megadott személyes adatokat jogosult kezelni. Személyes adatnak minősül a Megbízó minden olyan adata, amelyből a személye azonosítható. Az adatok kezelése ez esetben tárolást és a szolgáltatás számára történő feldolgozást jelent, illetőleg az adatoknak a megbízási díj nemfizetése esetén a jogi képviselő részére való átadást jelenti.

13.2. A Megbízott a Megbízó adatait kizárólag a szolgáltatás érdekében jogosult felhasználni, azokra referencia adatokként is csak a Megbízó engedélye alapján hivatkozhat.

13.3. A Megbízó kérésére a Megbízottnak részletes tájékoztatást kell nyújtania az adatkezelés módjáról.

13.4. Amennyiben a szerződés megszűnik, a Megbízott köteles a Megbízó személyes adatait törölni a nyilvántartásából.

Általános Szerződési Feltételek
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

14. Záró rendelkezések

14.1. A felek a közöttük felmerült vitákat elsősorban békésen kísérik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén a peres útra alávetik magukat, hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

14.2. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Általános Szerződési Feltételek
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

Energens Kft.

Árlista

Tanácsadás	10 000 Ft + Áfa/óra
Tanácsadás szerződött ügyfeleink részére (havi 1 órán felül)	8 000 Ft + Áfa/óra
Egyéni vállalkozás megalapítása. Tájékoztatás, adózási mód és tevékenységek kiválasztása. Kötelező dokumentumok elkészítése és beküldése.	20 000 Ft + Áfa
Társas vállalkozás megalapítása. Tájékoztatás, adózási mód és tevékenységek kiválasztása. Kötelező dokumentumok elkészítése és beküldése.	20 000 Ft + Áfa
Személyre szabott adó-naptár elkészítése	10 000 Ft + Áfa
Részlet fizetési és mérséklési kérelem elkészítése	20 000 Ft + Áfa
Hitel- ügyintézési dokumentumok kitöltése, adatszolgáltatás, Széchenyi hitel	20 000 Ft + Áfa
KATA bevallás készítés	10 000 Ft + Áfa
Szja bevallás készítés magán- személyeknek	5 000 Ft + Áfa
Szja bevallás készítés e.v-k részére hozott adatokból	10 000 Ft + Áfa
Iparüzési adóbevallás készítése, székhelyenként, telephelyenként	5 000 Ft + Áfa
KSH bevallások elkészítése darabonként. (Évi 1 könyvelési és évi 1 munkaügyi KSH bevallás elkészítését a könyvelési díj tartalmazza, minden további bevallás elkészítését térítés ellenében vállaljuk)	5 000 Ft + Áfa
Környezet-védelmi termék-díj bevallás elkészítése	15 000 Ft + Áfa
Átalakulás, végelszámolás, felszámolási eljárás lebonyolítása, egyedi megállapodás szerint.	200 000 Ft + Áfa-tól
Egyéni vállalkozás szüneteltetése és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségek elvégzése:	20 000 Ft + Áfa
Egyéni vállalkozások megszüntetése és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségek elvégzése.	40 000 Ft + Áfa
Könyvvizsgálói igazolás	10 000 Ft + Áfa

Általános Szerződési Feltételek
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

Könyvvizsgálat lebonyolítása: évi 1 alkalom személyes konzultáció 2 órás időintervallumban benne van a könyvelési díjban. A könyvvizsgáló által kezdeményezett minden további személyes konzultáció díja	20 000 Ft + Áfa/2óra
Szerződéskötést megelőző időszakra vonatkozó bevallások pótlása, javítása	10 000 Ft + Áfa
Hatóságok előtti személyes képviselet, és útiköltség	30 000 Ft + Áfa 150 Ft + Áfa/km
Egy éven belül a második társadalombiztosítási jogviszonyváltozástól a be- és kijelentés	5 000 Ft + Áfa/db
Igazolás kiállítása alapítványi befizetésről	1 000 Ft + Áfa/db
Szabályzatok elkészítése	
Számviteli politika	10 000 Ft + Áfa
Számlarend és bizonylati szabályzat	10 000 Ft + Áfa
Pénzkezelési szabályzat	10 000 Ft + Áfa
Értékelési szabályzat	10 000 Ft + Áfa
Leltározási szabályzat	10 000 Ft + Áfa
Selejtezési szabályzat	10 000 Ft + Áfa
Mind a 6 szabályzat együttes elkészítése	50 000 Ft + Áfa
Önrevíziók elkészítése	
Áfa bevallás önrevíziója	5 000 Ft + Áfa
Közösségi áfa bevallás önrevíziója	5 000 Ft + Áfa
Járulék bevallás önrevíziója	5 000 Ft + Áfa
Iparüzési adóbevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
Társasági adóbevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
Személyi jövedelem adóbevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
Egyszerűsített társasági adóbevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
KATA bevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
KIVA bevallás önrevíziója	10 000 Ft + Áfa
Egyéb bevallás önrevíziója	5 000 Ft + Áfa

Általános Szerződési Feltételek
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

*Az ár változás jogát fenntartjuk, kérje személyre szabott ajánlatunkat.

Budapest, 2017. július 1.